

Obec Ledčice

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník, příspěvková organizace

Zastupitelstvo obce Ledčice schvaluje dne 22.10.2009 podle ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „školský zákon“), tuto zřizovací listinu
příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník, příspěvková organizace:

I.

Zřizovatel

Název: obec Ledčice
Sídlo: Obecní úřad Ledčice, Ledčice 45, PSČ 277 08 Ledčice
Okres: Mělník
Identifikační číslo: 00236993

II.

Příspěvková organizace

Název: Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník, příspěvková organizace
Sídlo: Ledčice 179, PSČ 277 08 Ledčice
Identifikační číslo: 70996598
(dále též jen „organizace“)

III.

Právní postavení organizace

1. Organizace je zřízena s účinností od 1.1.2003 jako právnická osoba - příspěvková organizace.
2. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

IV.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, členění organizace

1. Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen školským zákonem a právními předpisy prováděcími, souvisejícími a navazujícími a touto zřizovací listinou.
2. Organizace vykonává činnost dále uvedených škol a školských zařízení a je členěna na:
 - a) **základní školu** - poskytuje základní vzdělávání a výchovu žáků v prvním až devátém ročníku základní školy v souladu se vzdělávací soustavou základních škol. Základní působnost je vymezena školským zákonem a prováděcími právními předpisy.
Místo výkonu činnosti: Ledčice 179, PSČ 277 08 Ledčice.
 - b) **školní družinu** - je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které poskytuje zájmové vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku základní školy ve dnech

školního vyučování a příp. o školních prázdninách či ve dnech pracovního volna. Základní působnost je vymezena v ust. § 111 a souv. školského zákona a prováděcími právními předpisy.

Místo výkonu činnosti: Ledčice 179, PSČ 277 08 Ledčice.

- c) **školní jídelnu** - je zařízením školního stravování, které zabezpečuje stravování dětí a žáků základní školy, mateřské školy, školní družiny, zaměstnanců školy a ostatních osob. Základní působnost je vymezena v ust. § 119 a souv. školského zákona a prováděcími právními předpisy.

Místo výkonu činnosti: Ledčice 179, PSČ 277 08 Ledčice.

- d) **mateřskou školu** - je předškolním zařízením, které formou celodenní péče zabezpečuje předškolní výchovu dětí a s tím spojené a navazující činnosti, zabezpečující uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, rozumových schopností a dovedností. Předškolní výchova probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení. Základní působnost je vymezena v ust. § 33 a násl. a souv. školského zákona a prováděcími právními předpisy.

Místo výkonu činnosti: Ledčice 179, PSČ 277 08 Ledčice.

V.

Doplňková činnost organizace

1. Organizaci se povoluje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vedle hlavního předmětu činnosti vykonávat následující doplňkovou činnost, která slouží k lepšímu využívání všech možností a majetku organizace:
 - hostinská činnost - poskytování stravování a stravovacích služeb pro další osoby neuvedené v ust. čl. IV. odst. 2. písm. c) této zřizovací listiny
 - pronájem nebytových prostor v nemovitostech předaných organizaci zřizovatelem k hospodaření
 - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, výuka cizích jazyků
 - výchova a mimoškolní vzdělávání – mimo oblast hlavní činnosti.
2. Doplňková činnost se povoluje za těchto podmínek:
 - a) doplňková činnost nesmí narušovat hlavní účel a předmět činnosti organizace
 - b) doplňková činnost bude vykonávána a provozována v souladu s platnými právními předpisy
 - c) doplňková činnost nesmí být ztrátová
 - d) zisk dosažený z doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel a předmět činnosti organizace
 - e) účetnictví doplňkové činnosti musí být vedeno odděleně od hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

VI.

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je v souladu se školským zákonem jmenován zřizovatelem na základě výsledků jím vyhlášeného konkurzního řízení; ředitel může být odvolán zřizovatelem v souladu se školským zákonem.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn samostatně jednat jménem organizace ve všech věcech a zastupovat organizaci navenek. Ředitel se při jednání jménem organizace a provádění písemných úkonů podepisuje tak, že k názvu organizace „Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník, příspěvková organizace“ připojí pod své jméno a označení funkce svůj podpis.
3. Práva a povinnosti ředitele se řídí platnými právními předpisy.

4. Zřizovatel stanovuje řediteli plat a kritéria pro poskytování odměn, rozhoduje o výši odměn, hodnotí jeho činnost a je oprávněn ukládat mu jmenovité úkoly související se zajištěním činnosti organizace.
5. Ředitele v jeho nepřítomnosti zastupuje zástupce, určený (jmenovaný) ředitelem po předchozím projednání se zřizovatelem.
6. Ředitel po předchozím projednání se zřizovatelem pověří zaměstnance organizace vedením jednotlivých škol a školských zařízení.
7. Ředitel vydá k organizaci a zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace a jí vykonávaných doplňkových činností vnitřní předpisy, jimiž stanoví mj. práva a povinnosti zaměstnanců organizace a po projednání se zřizovatelem výši úplaty za předškolní vzdělávání a ceny služeb poskytovaných v rámci doplňkové činnosti organizace.

VII.

Majetková práva organizace k majetku zřizovatele

1. K zajištění předmětu činnosti organizace předal zřizovatel organizaci k hospodaření nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele uvedený a specifikovaný v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. K zajištění předmětu činnosti organizace předal zřizovatel organizaci k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele uvedený a specifikovaný v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
3. Zřizovatel je oprávněn předat organizaci k hospodaření k zajištění plnění předmětu její činnosti další majetek nad rámec majetku uvedeného v odst. 1. a 2., popř. rozhodnout o odnětí svěřeného majetku z hospodaření organizace. Tato rozhodnutí činí zřizovatel v písemné podobě.
4. Organizace nabývá majetek pro zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo tato zřizovací listina jinak. Takovýto majetek se okamžikem nabytí předává organizaci k hospodaření k zajištění předmětu činnosti organizace, nestanoví-li tato zřizovací listina nebo zřizovatel svým rozhodnutím jinak. K nabytí majetku v hodnotě vyšší než 40.000,-Kč je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
5. Rozsah svěřeného majetku (majetek uvedený v odst. 1., 2., 3. a 4., včetně majetku získaného z tohoto majetku) se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán zřizovatelem v souladu s odst. 3., a to k okamžiku jeho převzetí
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s odst. 4., a to k okamžiku jeho nabytí.
6. Svěřený majetek (majetek uvedený v odst. 1. až 5., včetně majetku získaného z tohoto majetku), je organizace oprávněna užívat za následujících podmínek a s následujícím omezením majetkových práv:
 - a) majetek se organizaci předává k hospodaření bezúplatně
 - b) organizace je oprávněna majetek držet a užívat pouze pro plnění účelu a předmětu své činnosti
 - c) majetek je organizace oprávněna užívat po dobu trvání organizace nebo po dobu životnosti majetku
 - d) majetek musí být chráněn před jeho zcizením, ztrátou či poškozením
 - e) organizace je povinna s majetkem nakládat účelně a hospodárně, zajistit jeho ochranu a předcházet škodám na tomto majetku
 - f) organizace je povinna o majetek se řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém provozním stavu a opravovat jej podle plánu oprav a údržby sestaveného v součinnosti se zřizovatelem, zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek
 - g) organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku pohledávek
 - h) organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat dohody o postoupení pohledávek, dohody o zápočtu pohledávek ani dohody o splátkách s lhůtou

splatnosti delší než 6 měsíců, vzdát se práva, prominout nebo odepsat pohledávku, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu

- i) nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tato zřizovací listina nebo zřizovatel jinak, není organizace oprávněna majetek prodat, darovat, směnit, zatížit jej věcným břemenem či zástavním právem, vložit do jakékoliv společnosti či sdružení ani majetkem ručit, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu
 - j) majetek lze pronajmout, půjčit či přenechat do užívání jiné právnické či fyzické osobě pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu
 - k) při hospodaření s majetkem je organizace povinna řídit se platnými právními předpisy, vnitřními předpisy a dalšími pokyny zřizovatele
 - l) majetek, který se stal pro organizaci nepotřebným a organizace jej nepotřebuje k plnění účelu a předmětu své činnosti, je organizace povinna neprodleně vrátit zřizovateli, nestanoví-li zřizovatel jinak
 - m) organizace je povinna nakládat s majetkem výhradně sama, bez třetí osoby (s pomocí třetí osoby jen se souhlasem zřizovatele)
 - n) organizace je povinna zřizovateli umožnit kontrolu majetku, kdykoliv o to požádá
 - o) organizace je povinna vést o majetku evidenci a účetnictví podle platných právních předpisů, majetek inventarizovat podle platných právních předpisů jednou ročně vždy k 31.12. kalendářního roku
 - p) organizace je povinna majetek řádně a efektivně pojistit v souladu s pokyny zřizovatele
 - q) organizace je povinna v souladu s platnými právními předpisy provádět odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu a vytvářet z nich investiční fond, jehož použití je závislé na předchozím souhlasu zřizovatele.
7. Práva k majetku uvedenému v odst. 1. až 5., včetně majetku získaného z tohoto majetku, nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.
8. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán organizace. Statutární orgán organizace mj. vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.

VIII.

Majetek organizace

- 1. Do svého vlastnictví může organizace nabývat majetek pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, nestanoví-li zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tato zřizovací listina nebo zřizovatel svým rozhodnutím jinak.
- 2. Organizace je povinna majetek uvedený v odst. 1. využívat k zajištění předmětu činnosti organizace.
- 3. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva v běžném roce pořízená:
 - na základě ročního plánu nákladů a výnosů
 - na základě tvorby a použití fondů a zřizovatelem schválených přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření
 - na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 9. Organizace může nabývat do svého vlastnictví dary účelově určené do hodnoty 40 000,-Kč (včetně) v jednotlivém případě. K přijetí daru účelově určeného v hodnotě nad 40 000,- Kč je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
- 10. Organizace může nabývat do svého vlastnictví dary účelově určené pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, a to pod sankcí neplatnosti právního úkonu.

IX. Finanční vztahy a finanční hospodaření

1. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací a finanční hospodaření organizace se řídí zjm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, předpisy tyto zákony provádějícími a rozhodnutími zřizovatele.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele. Hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu, event. ze zahraničí. Zřizovatel zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu a rozpočtu kraje v případech, kdy je tak stanoveno platnými právními předpisy nebo rozhodnuto na základě nich. Zřizovatel poskytuje organizaci příspěvek na provoz zpravidla na výkony nebo jiné její potřeby. Pokud organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje. Zřizovatel může organizaci uložit odvod do svého rozpočtu.
3. Zřizovatel stanovuje organizaci vždy na každý kalendářní rok
 - závazné ukazatele (příspěvek na provoz, dotace na investice, individuální dotace)
 - další případné ukazatele (stanovení hospodářského výsledku jako základ pro rozdělení do fondů, stanovení podmínek pro mzdovou regulaci – usměrňování mzdových prostředků).
4. Výsledky hospodaření předkládá organizace zřizovateli v jím stanovených termínech a rozsahu.
5. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace.
6. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) sjednávat půjčky či úvěry (souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům organizace z fondu kulturních a sociálních potřeb)
 - b) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
 - c) uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu,to vše pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
7. Organizace nesmí:
 - a) zajišťovat závazky
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky
 - d) být směnečným ručitelem,to vše pod sankcí neplatnosti právního úkonu.
8. Organizace má právo zhodnocovat volné finanční prostředky v peněžním ústavu, ve kterém vede běžný účet.

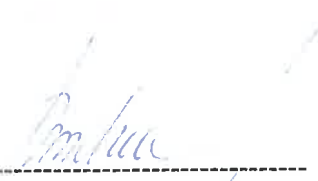
X. Závěrečná ustanovení

1. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle § 27 odst. 6) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
3. Majetek, který organizace nabyla pro zřizovatele od 1. 4. 2009 do dne účinnosti této zřizovací listiny, má organizace ve svém hospodaření a vztahuje se na něj ust. čl. VII. této zřizovací listiny.
4. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Organizace se v souladu s ust. § 27 odst. 10) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zapisuje do obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
6. Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, není-li stanoveno jinak, plní ve smyslu ust. § 102 odst. 2) písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, rada obce.
7. Tato zřizovací listina je pořízena v šesti výtiscích, které mají stejnou platnost, z nichž čtyři obdrží zřizovatel a dva organizace.
8. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce Ledčice a nahrazuje Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Ledčice, ev.č. 1/2002, ze dne 24. 10. 2002, a Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 24. 10. 2002, ze dne 26. 6. 2006.
9. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejích práv a povinností.
10. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je Příloha č. 1 – Soupis nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (s nímž organizace hospodaří ke dni 31.10.2009) a Příloha č. 2 – Soupis a specifikace movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (s nímž organizace hospodaří ke dni 31.10.2009).


Milan Kučera
místostarosta obce Ledčice




Jiřina Michovská
starostka obce Ledčice