|  |  |
| --- | --- |
| Škola: ZŠ A MŠ LEDČICE | |
| **Vnitřní řád školní družiny** | |
| Č. j.: 116/12 | Účinnost od: 1. 9. 2020 |
| Spisový znak: ŘZŠ 3/12 | Skartační znak: S50 |
| Změny: 1. 9. 2012, 1. 9. 2016, 1. 9. 2017, 1. 9. 2018, 1. 9. 2020 | |

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

**Obsah:**

Všeobecné ustanovení

Organizace a provoz školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

1.7. Úplata za ŠD je stanovena na 60,- Kč za měsíc, hrazena hotově nebo bezhotovostně.

1.8 Prominout nebo snížit úplatu za ŠD lze v případech uvedených ustanoveními paragraf 11  odst.  3  a  odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění. Dále má ředitel pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty zejména v případě žáků ze sociálně slabého prostředí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jakožto osob, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

1.9 V případě výjimečných případů, kdy dojde k uzavření školy (epidemie atd.) rozhodne ředitel školy o vrácení poplatku za dobu, kdy byla školní družina uzavřena.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, zaplacením poplatku 60,- Kč měsíčně - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.

1.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně.

1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním. Vyloučení nebo podmínečné vyloučení ze ŠD není podmíněno tím, že žák splní povinnou školní docházku. Podle ustanovení § 31 odst. 3 školského zákona s účinností od 1. 9. 2017 lze žáka vyloučit za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD:

PO – PÁ 6.30 – 7.30 hod.

11.30 - 16.30 hod.

2.2. Na začátku školního roku je zjišťován zájem o docházku do ŠD v době vedlejších prázdnin. V době vedlejších prázdnin je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10. V době vánočních a hlavních prázdnin je provoz ŠD přerušen.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a  režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti ŠD jsou učebny ve 2. patře školy (patro v podkroví).

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, školní zahradu a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 2.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných.

3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30  hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.30 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – neomezeně.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka ŠD přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy, event. Policii České republiky, popř. OSPODu. Dítě, které zůstalo v družině bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako dítě vyžadující okamžitou pomoc. Je velmi důležité minimalizovat stresování dítěte, které se tímto dostalo do nezáviděníhodné situace.

3.10. Po předání žáků zákonným zástupcům neprodleně všichni opustí obvyklým způsobem areál školy. Vstup na školní zahradu je zákonným zástupcům zakázán.

3.11. Nežije-li dítě s oběma rodiči v jedné domácnosti např. z důvodu rozvodu manželství nebo kvůli tomu, že rodiče žijí odděleně, je potřebné, aby zákonní zástupci oznámili, jak je otázka péče o dítě a osobního styku dítěte s rodičem upravena.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly Vnitřního řádu ŠD a Školního řádu ZŠ.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

4.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

4.6. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i  zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje Vnitřní řád školní družiny a Školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťují vychovatelky metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

5.6. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

5.7 Hygienická a protiepidemická opatření: Provoz školní družiny a jeho případné omezení respektuje aktuální epidemiologickou situaci a příslušná opatření a nařízení Ministerstva zdravotnictví, Krajské hygienické stanice, Ministerstva školství a případně dalších orgánů dle jejich působnosti.

6. Pitný režim

6.1. Ve školní družině mají děti možnost pravidelného přísunu tekutin v podobě pitné vody. Při stravování je pitný režim zajištěn ve školní jídelně.

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

6.30 hod. - 7.30 hod.

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

11.30 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost (četba, vyprávění, tematické rozhovory)

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., pobyt venku

15.00 hod. - 16.30 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - možné vypracování domácích úkolů, úklid

**IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Týdenní plány.

**V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 9. 2020, ruší platnost Vnitřního řádu školní družiny s účinností 1. 9. 2018.

V Ledčicích dne 1. 9. 2020

Mgr. Martina Sypecká, ředitel